

DocuCentre-V 5070

Bản hướng dẫn sử dụng nhanh

Nút <Trang chủ dịch vụ>
(Xem tất cả các màn hình dịch vụ)



Nút <Tình trạng công việc>
(Xem tình trạng của tất cả công việc)

Nút <Tiết kiệm năng lượng>
(Vào / thoát chế độ tiết kiệm năng lượng)

Nút <Bắt đầu>
(Bắt đầu công việc sao chép, fax hoặc quét)

Nút <Xóa>
(Xóa một giá trị không đúng đã nhập)

Sao chép



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Copy].
3. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
4. Nhập số lượng bản sao bằng bàn phím số. Số lượng bản sao hiển thị ở góc phải phía trên của màn hình sao chép.
5. Nhấn nút <Bắt đầu>.

Faxing



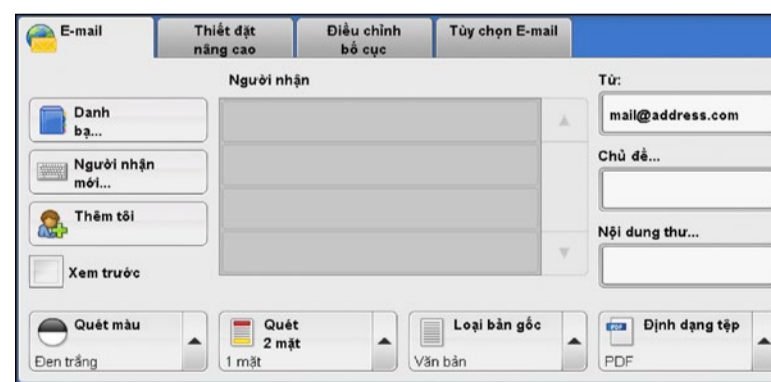
1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Fax/Internet Fax].
3. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
4. Quay số 0 trước nếu được yêu cầu, sau đó nhập số cần fax sử dụng bàn phím số.
5. Nhấn nút <Bắt đầu>.

Quét tới PC



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Scan to PC].
3. Chọn [Address Book].
4. Chọn địa chỉ máy tính cần quét vào rồi nhấn vào [Add].
5. Chọn tiếp [Close].
6. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
7. Nhấn nút <Bắt đầu>.

Quét tới Email



1. Nhấn vào nút <Services Home>.
2. Chọn [Email].
3. Chọn [Address Book].
4. Chọn địa chỉ email cần gửi rồi nhấn vào [To].
5. Chọn tiếp [Close].
6. Chọn mỗi thẻ (tab) để thực hiện cài đặt nâng cao nếu cần.
7. Nhấn nút <Bắt đầu>.